

## 様式 1 公表されるべき事項

### 国立大学法人岩手大学(法人番号6400005002202)の役職員の報酬・給与等について

#### I 役員報酬等について

##### 1 役員報酬についての基本方針に関する事項

###### ① 役員報酬の支給水準の設定についての考え方

当該法人の主要事業は教育・研究事業である。役員報酬水準を検討するにあたって、他の国立大学法人、国家公務員、類似事業を実施している民間法人や独立行政法人等のほか、国・地方公共団体が運営する教育・研究機関のうち、常勤職員数(当該法人約707人)や教育・研究事業で比較的同等と認められる、以下の法人等を参考とした。

(1) 国立大学法人埼玉大学・・・当該法人は、医科学系学部を有さず単科系大学を除く地方大学として類似する国立大学法人であり、教育・研究事業を実施している(常勤職員数約733人)。公表資料によれば、令和4年度の学長の年間報酬額は19,341千円(地域手当1,737千円含む)であり、公表対象年度の役員報酬規程に記載された本俸額等を勘案すると、令和4年度と同額程度と推定される。同様の考え方により、理事については14,800千円程度(地域手当1,360千円程度含む)、監事については13,800千円程度(地域手当1,270千円含む)と推定される。

(2) 事務次官年間報酬額・・・23,235千円

###### ② 令和5年度における役員報酬についての業績反映のさせ方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

当法人が定める役員に支給する期末特別手当(ボーナス)において、規定の額に当該役員の業務に対する貢献度等を考慮して、その額の100分の10の範囲内でこれを増額し、又は減額することができることとしている。

③ 役員報酬基準の内容及び令和5年度における改定内容

法人の長

役員報酬支給基準は、月額及び期末特別手当から構成されている。月額については、国立大学法人岩手大学役員報酬規則に則り、俸給月額に地域手当、通勤手当、寒冷地手当を加算して算出している。期末特別手当についても、国立大学法人岩手大学役員報酬規則に則り、俸給月額に、当該俸給の月額に100分の45を乗じて得た額を基礎として、6月に支給する場合においては100分の165.0、12月に支給する場合においては100分の175.0を乗じて得た額としている。  
なお、令和5年度では、給与法指定職の改定に準拠した期末特別手当の支給率の引き上げ(年間0.10ヶ月分)を実施した。

理事

法人の長と同様

理事(非常勤)

理事(非常勤)の報酬は月額制で、その者の職責、経歴及び業績等を考慮して学長が定めることとしている。

監事

法人の長と同様

監事(非常勤)

理事(非常勤)と同様

2 役員の報酬等の支給状況

役名	令和5年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
	報酬(給与)	賞与	その他(内容)	就任	退任		
法人の長	千円 16,463	千円 11,616	千円 4,772	千円 24(通勤手当) 51(寒冷地手当)			※
A理事	千円 13,006	千円 9,156	千円 3,761	千円 89(寒冷地手当)		令和6年3月31日	※
B理事	千円 13,030	千円 9,156	千円 3,761	千円 24(通勤手当) 89(寒冷地手当)			※
C理事	千円 12,118	千円 8,496	千円 3,490	千円 50(通勤手当) 81(寒冷地手当)			※
D理事 (非常勤)	千円 3,600	千円 3,600	千円 0	千円 0 ( )			
E理事 (非常勤)	千円 1,800	千円 1,800	千円 0	千円 0 ( )			
A監事	千円 該当者なし	千円	千円	千円 ( )			
B監事	千円 該当者なし	千円	千円	千円 ( )			
C監事 (非常勤)	千円 3,600	千円 3,600	千円 0	千円 0 ( )			
D監事 (非常勤)	千円 1,800	千円 1,800	千円 0	千円 0 ( )			

注1:「その他」欄には手当等が支給されている場合は、例えば通勤手当の総額を記入する。

注2:「前職」欄には、役員の前職の種類別に以下の記号を付す。

退職公務員「\*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後  
独立行政法人等の退職者「\*※」、該当がない場合は空欄

注3:総額、各内訳について千円未満切り捨てのため、総額と各内訳の合計額は必ずしも一致しない。

### 3 役員報酬水準の妥当性について

#### 【法人の検証結果】

法人の長

岩手大学は、本学の目標である「真理を探究する教育研究の場として、学術文化を創造しつつ、幅広く深い教養と高い専門性を備えた人材を育成することを目指す。」に基づき、教育研究の質のさらなる高度化を図り、国内外の多様な分野において指導的役割を果たす人材を育成することを使命としており、「社会に開かれた大学として、その教育研究の成果をもとに地域社会と国際社会の文化の向上と発展に貢献することを目指しています。」を学長のリーダーシップの下で推進している。

そうした中で、岩手大学の学長は、職員数約707人の法人の代表として、その業務を総理するとともに、校務を司り、所属職員を統督して、経営責任者と教学責任者の職務を同時に担っている。

学長の年間報酬額は、人数規模が同規模である民間企業の役員報酬29,096千円と比較した場合、それ以下であり、また、事務次官の年間給与額23,235千円と比べてもそれ以下となっている。

岩手大学では、学長の報酬月額を法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額を踏まえて決定しているが、学長の職務内容の特性は上記のとおり法人化移行前と同等以上であると言え、これまでの各年度における業績評価の結果を勘案したものとしている。

また、医学部を有さず、単科系大学を除く他の地方大学の長の報酬水準と同水準となっている。

こうした職務内容の特性や他法人等との比較を踏まえると、報酬水準は妥当であると考えられる。

理事

岩手大学は、本学の目標である「真理を探究する教育研究の場として、学術文化を創造しつつ、幅広く深い教養と高い専門性を備えた人材を育成することを目指す。」に基づき、教育研究の質のさらなる高度化を図り、国内外の多様な分野において指導的役割を果たす人材を育成することを使命としており、「社会に開かれた大学として、その教育研究の成果をもとに地域社会と国際社会の文化の向上と発展に貢献することを目指しています。」を学長のリーダーシップの下で推進している。

上記学長を補佐する理事の年間報酬額は、人数規模が同規模である民間企業の役員報酬29,096千円と比較した場合、それ以下であり、また、事務次官の年間給与額23,235千円と比べてもそれ以下となっている。

岩手大学では、理事の報酬月額を法人化移行前の国家公務員指定職俸給表の俸給月額を踏まえて決定しているが、理事の職務内容の特性は上記のとおり法人化移行前と同等以上であると言え、これまでの各年度における業績評価の結果を勘案したものとしている。

また、医学部を有さず、単科系大学を除く他の地方大学の理事の報酬水準と同水準となっている。

こうした職務内容の特性や他法人等の比較を踏まえると、報酬水準は妥当であると考えられる。

理事(非常勤) ( 理事は、学長のリーダーシップの下、担当業務の責任者として学長を補佐し本学の業務を掌理するため、経験・実績が求められる。  
また、他の地方大学の報酬水準と同水準となっている。こうした職務内容の特性や他法人等の比較を踏まえると、報酬水準は妥当であると考えられる。 )

監事 ( 該当者なし )

監事(非常勤) ( 監事は、岩手大学の業務全般の適法かつ合理的な運営を確保するため関係諸法令や組織運営等に精通している必要があり、経験・実績が求められる。  
また、他の地方大学の報酬水準と同水準となっている。こうした職務内容の特性や他法人等の比較を踏まえると、報酬水準は妥当であると考えられる。 )

【文部科学大臣の検証結果】

( 職務内容の特性や国家公務員指定職適用官職、他の同規模の国立大学法人、民間企業等との比較などを考慮すると、役員の報酬水準は妥当であると考ええる。 )

4 役員の退職手当の支給状況(令和5年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額)	法人での在職期間		退職年月日	業績勘案率	前職
	千円	年	月			
法人の長	該当者なし					
理事	4,789 (40,456)	5 (34)	0 (11)	令和6年3月31日	1.0	※
理事 (非常勤)	該当者なし					
監事	該当者なし					
監事 (非常勤)	該当者なし					

注1: 理事については、役員在職期間を役員退職手当規則に適用させて算出した金額を記載するとともに、括弧内に、役員在職期間に職員在職期間を通算した期間(「法人での在職期間」欄の括弧の期間)をもって当該役員の在職期間として算出した金額を記入した。

注2: 「前職」欄には、退職者の役員時の前職の種類別に以下の記号を付す。  
退職公務員「\*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「\*※」、該当がない場合は空欄

## 5 退職手当の水準の妥当性について

### 【法人の判断理由等】

区分	判断理由
法人の長	該当者なし
理事	<p>当該理事は、研究・復興・地域創生担当(平成31年度)、総務・企画・評価・広報担当(令和2年～3年度)、総務・戦略企画担当(令和4～5年度)担当として、特に、岩手大学の情報発信力強化のために学章やロゴの再構成、スクールカラーの選定、キャンパスマップの統一などのブランディングを行い、「岩手大学ブランド」の構築に尽力した。</p> <p>学外活動については、いわて加速器関連産業研究会役員やいわて半導体関連産業集積促進協議会役員を務めるなど、長年にわたって社会貢献を行ってきた。</p> <p>当該理事の業績勘案率については、これら担当業務に対する貢献度と国立大学法人評価委員会が行う法人業績評価の結果を総合的に勘案した上で、1.0と決定した。</p>
理事 (非常勤)	該当者なし
監事	該当者なし
監事 (非常勤)	該当者なし

注:「判断理由」欄には、法人の業績、担当業務の業績及び個人的な業績の検討結果を含め、業績勘案率及び退職手当支給額の決定に到った理由等を具体的に記入する。

### 【文部科学大臣の検証結果】

在職期間における法人及び個人の業績などを考慮すると、役員の退職手当の水準は妥当であると考える。

## 6 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

当法人が定める役員に支給する期末特別手当(ボーナス)において、規定の額に当該役員の業務に対する貢献度等を考慮して、その額の100分の10の範囲内でこれを増額し、又は減額することができることとしている。

## II 職員給与について

### 1 職員給与についての基本方針に関する事項

#### ① 職員給与の支給水準の設定等についての考え方

当該法人職員の給与水準を検討するにあたって、他の国立大学法人等、国家公務員のほか、令和5年度職種別民間給与実態調査によるデータのうち、企業規模500人以上(当該法人約707人)・職種別・学歴別平均支給額を参考にした。

(1) 国立大学法人Hグループ・・・医科系学部を有さず単科系大学を除く地方大学として類似する国立大学法人であり、法人規模についても同等となっている。

(2) 国家公務員・・・令和5年度において、国家公務員のうち行政職俸給表(一)の平均給与月額404,015円となっており、全職員の平均給与月額は412,747円となっている。

(3) 職種別民間給与実態調査において、当該法人と同等の規模や職種の大学卒の4月の平均支給額は事務・技術関連職種の事務課長(行政職(一)7級、8級相当)で668,608円、事務課長代理(5級、6級相当)で588,324円、事務係長(3級、4級相当)で519,960円、事務主任(2級相当)で453,232円、事務係員(1級相当)368,649円となっている。

また、人件費について、教員については、ポイント制を導入し、各部局において保有ポイント内での管理を行っている。職員については、再雇用職員及び非常勤職員を含めた一元的な管理を行っている。

#### ② 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

勤務成績を考慮し、昇給、昇格の実施及び勤勉手当の成績率を決定している。

なお、平成27年1月から導入された年俸制により、適用を受ける教員に業績給を支給しており、業績目標の達成度及び岩手大学での達成度及び貢献度を評価し、その業績評価結果に応じて、次の1年間の業績給を決定して支給することとしている。

また、令和2年度から新たに導入された年俸制については、月給制と比較して、業績給の反映率の幅と基本給の改定区分の幅を広く設定するなどメリハリのついた仕組みとしている。

#### ③ 給与制度の内容及び令和5年度における主な改定内容

国立大学法人岩手大学職員給与規則に則り、俸給及び諸手当(管理職手当、初任給調整手当、地域手当、広域異動手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、両住まい手当、義務教育等教員特別手当、幼稚園教員特別手当、クロスアポイントメント手当、職務付加手当、助教講義担当手当、特殊勤務手当、入試手当、時間外勤務手当、管理職員特別勤務手当、期末手当、勤勉手当及び寒冷地手当)としている。

期末手当については、期末手当基準額(俸給+扶養手当+地域手当+広域異動手当+役職段階別加算額+管理職加算額)に6月に支給する場合には100分の120.0、12月に支給する場合には100分の125.0を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

勤勉手当については、勤勉手当基準額(俸給+地域手当+広域異動手当+役職段階別加算額+管理職加算額)に勤勉手当の成績率決定基準の定めに従った割合を乗じて得た額としている。

なお、令和5年度の国家公務員の給与法改正に準拠し、①初任給を始め若年層に重点において俸給表の引き上げ改定を実施した。(平均改定率1.1%、令和5年4月1日適用)、②期末手当及び勤勉手当の支給率について、0.10ヶ月分の引き上げを実施した。(令和5年12月1日適用)

その他、クロスアポイントメント制度の適用を受ける大学教員に対しインセンティブを付与するため、クロスアポイントメント手当を新設した。(令和5年4月1日適用)

## 2 職員給与の支給状況

### ① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	令和5年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
					うち通勤手当	
	人	歳	千円	千円	千円	千円
常勤職員	538	48.3	7,349	5,288	49	2,061
事務・技術	209	43.6	5,911	4,311	47	1,600
教育職種 (大学教員)	261	53.9	8,757	6,228	48	2,529
教育職種 (附属特別支援学校 教員)	22	42.2	6,751	4,941	70	1,810
教育職種 (附属義務教育学校 教員)	41	38.4	6,236	4,608	61	1,628
その他	5	55.1	5,690	4,141	37	1,549

#### 〔年俸制適用者〕

	人	歳	千円	千円	千円	千円
常勤職員	46	45.3	7,721	5,721	32	2,000
教育職種 (大学教員)	46	45.3	7,721	5,721	32	2,000

注1:常勤職員については、在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。

注2:在外職員、任期付職員及び再任用職員については、該当者がいないため記載を省略した。

注3:常勤職員の「医療職種(病院医師)」及び「医療職種(病院看護師)」については、該当者がいないため記載を省略した。

注4:常勤職員の「その他」については、該当者が少数のために独立した職種として公表することが適当でない判断した職種(附属学校所属の栄養士及び保健管理センター所属の保健師)を示す。

	人	歳	千円	千円	千円	千円
非常勤職員	9	51.5	4,132	4,132	42	0
特命研究科職種	5	63.5	5,161	5,161	46	0
その他	4	36.5	2,845	2,845	37	0

#### 〔年俸制適用者〕

	人	歳	千円	千円	千円	千円
非常勤職員	34	43.4	4,094	4,094	49	0
契約職員	34	43.4	4,094	4,094	49	0

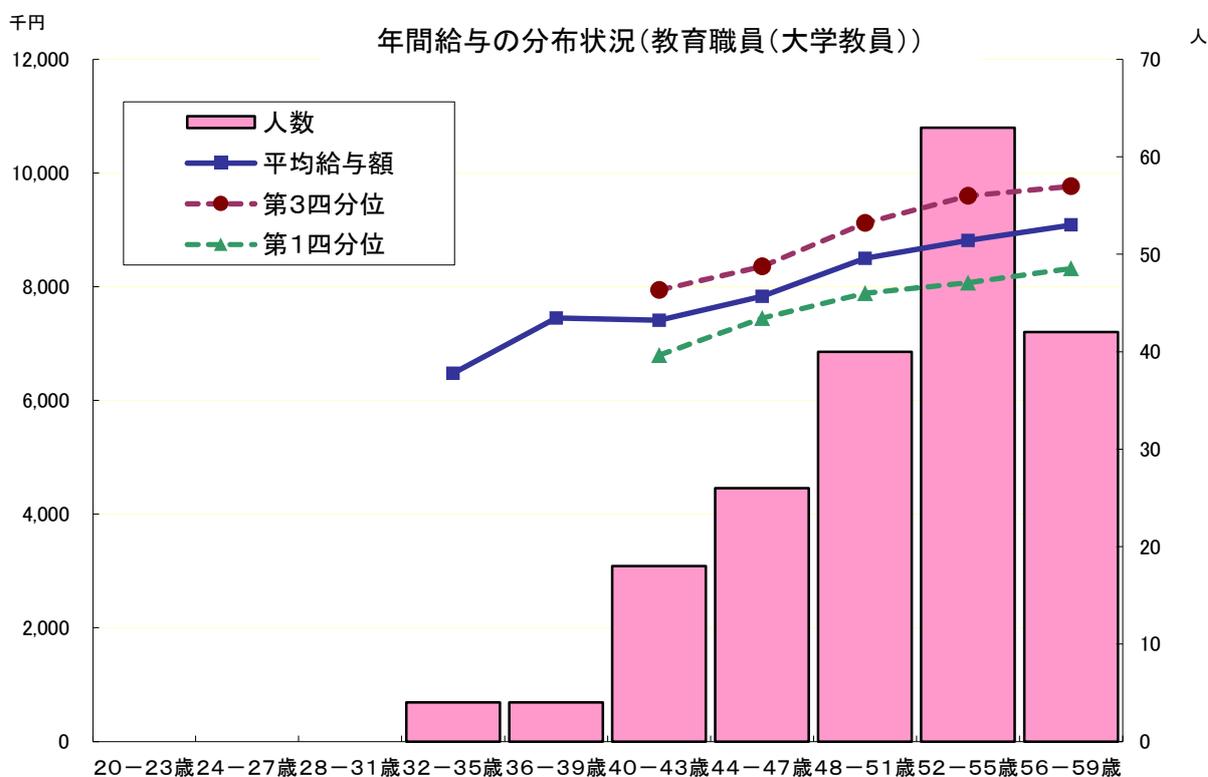
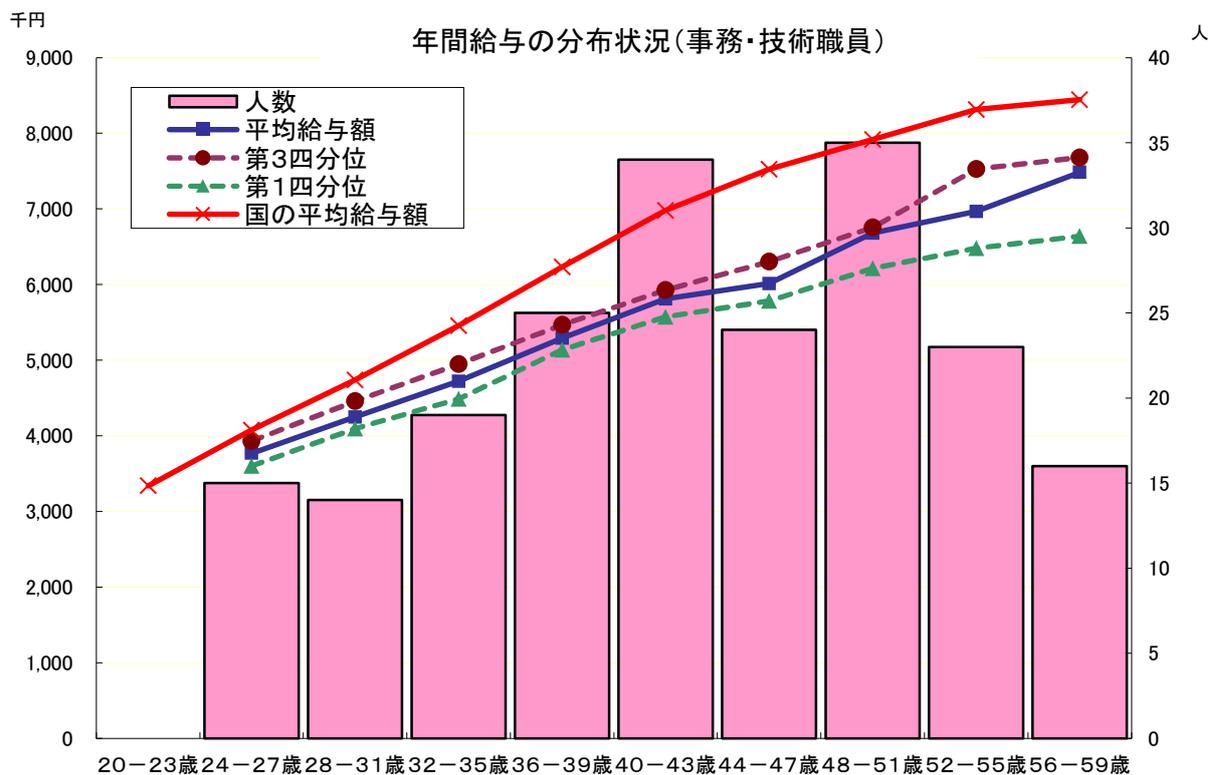
注1:在外職員、任期付職員及び再任用職員については、該当者がいないため記載を省略した。

注2:非常勤職員の「事務・技術」、「教育職種(大学教員)」、「医療職種(病院医師)」及び「医療職種(病院看護師)」については、該当者がいないため記載を省略した。

注3:非常勤職員の「その他」については、該当者が少数のために独立した職種として公表することが適当でない判断した職種(産前・産後休暇及び育児休業を取得している職員の職務を代替して行う職員)を示す。

注4:非常勤職員の「契約職員」とは、「事務・技術」、「教育研究」、「研究開発等の運営・管理及び知的財産等の業務」等に従事する職員を示す。

② 年齢別年間給与の分布状況(事務・技術職員／教育職員(大学教員))



注1:①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、④まで同じ。

注2:大学教員の年齢32～35歳及び36～39歳の該当者は、それぞれ4人であるため、当該個人に関する情報が特定されるおそれのあることから、年間給与額の第1・第3分位については表示していない。

③ 職位別年間給与の分布状況(事務・技術職員／教育職員(大学教員))

(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
代表的職位	人	歳	千円	千円
課長	21	54.0	7,512	8,776～6,474
主査(副課長)	39	53.2	6,762	8,239～5,838
主査	84	43.8	5,843	6,755～4,952
主事	33	29.6	4,076	4,835～3,482

注1:「課長」には、課長相当職である事務長を含む。

注2:「主査(副課長)」には、主査(副課長)相当職である主査(副事務長)を含む。

注3:「主査」とは、当法人において「係長」相当職の者を示す。

注4:「主事」とは、当法人において「係員」相当職の者を示す。

(教育職員(大学教員))

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額	
			平均	(最高～最低)
代表的職位	人	歳	千円	千円
教授	143	56.8	9,531	12,031～7,470
准教授	94	50.7	7,984	8,867～6,157

④ 賞与(令和5年度)における査定部分の比率(事務・技術職員／教育職員(大学教員))

事務・技術職員

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	% 53.5	% 53.3	% 53.3
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 46.5	% 46.7	% 46.7
	最高～最低	% 54.5～43.5	% 54.3～43.4	% 54.4～43.4
一般職員	一律支給分(期末相当)	% 54.3	% 54.0	% 54.1
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 45.7	% 46.0	% 45.9
	最高～最低	% 50.0～43.4	% 50.0～34.3	% 50.0～40.2

教育職員(大学教員)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理職員	一律支給分(期末相当)	% 48.5	% 48.9	% 48.7
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 51.5	% 51.1	% 51.3
	最高～最低	% 56.9～44.5	% 58.8～44.7	% 56.8～44.6
一般職員	一律支給分(期末相当)	% 53.9	% 53.7	% 53.8
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 46.1	% 46.3	% 46.2
	最高～最低	% 57.3～43.2	% 57.0～40.6	% 57.2～42.4

### 3 給与水準の妥当性の検証等

#### ○事務・技術職員

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年齢勘案 84.8</li> <li>・年齢・地域勘案 94.5</li> <li>・年齢・学歴勘案 84.0</li> <li>・年齢・地域・学歴勘案 93.8</li> <li>(参考)対他法人 98.1</li> </ul>
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	
給与水準の妥当性の 検証	<p>(法人の検証結果)</p> <p><b>【支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 65.1%】</b> (国からの財政支出額 8,058百万円、支出予算の総額 12,374百万円:令和5年度予算)</p> <p><b>【支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合 45.1%】</b> (支出総額 11,970百万円、給与・報酬等支給総額 5,402百万円:令和4年度決算)</p> <p><b>【検証結果】</b> (法人の検証結果) 支出予算の総額に占める国からの財政支出割合は65.1%であるが、給与水準は対国家公務員指数を下回っていることなどから、適正な状況であると考えられる。</p> <p>(文部科学大臣の検証結果) 法人の職員の給与水準は、職務の特性や国家公務員、民間企業の従業員の給与等を勘案し、設定の考え方を明らかにすることが求められており、国家公務員と比べて給与水準が高い法人は、その合理性及び妥当性について、説明責任を果たすべきこととされている。(独立行政法人改革等に関する基本的な方針(平成25年12月24日閣議決定)) 当該法人は、国家公務員の給与及び民間企業の従業員の給与等を総合的に勘案したうえで、職員の給与水準を設定しており、法人における給与水準の妥当性の検証結果から、適切な対応が執られていると考える。引き続き、適切な給与水準の設定に努めていただきたい。</p>
講ずる措置	今後とも給与水準が適正となるよう努めていきたい。

#### ○教育職員(大学教員)と国家公務員との給与水準の比較指標 87.3

(注) 上記比較指標は、法人化前の国の教育職(一)と行政職(一)の年収比率を基礎に、令和5年度の教育職員(大学教員)と国の行政職(一)の年収比率を比較して算出した指標である。

#### 4 モデル給与

(扶養親族がいない場合)

##### 【事務・技術職員】

○22歳(大卒初任給)

月額196千円 年間給与3,251千円

○35歳(主任)

月額278千円 年間給与4,679千円

○50歳(副課長)

月額369千円 年間給与6,267千円

##### 【教員】

○27歳(助教)

月額301千円 年間給与4,999千円

○35歳(准教授)

月額383千円 年間給与6,730千円

○50歳(准教授)

月額439千円 年間給与7,674千円

※ 扶養親族がいる場合には、扶養手当(配偶者6,500円、子1人につき10,000円)を支給

#### 5 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

勤務成績を考慮し、昇給、昇格の実施及び勤勉手当の成績率を決定している。

### Ⅲ 総人件費について

区 分	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
給与、報酬等支給総額 (A)	千円 5,402,824	千円 5,545,662	千円	千円	千円	千円
退職手当支給額 (B)	千円 484,507	千円 604,749	千円	千円	千円	千円
非常勤役職員等給与 (C)	千円 610,276	千円 579,276	千円	千円	千円	千円
福利厚生費 (D)	千円 916,932	千円 928,198	千円	千円	千円	千円
最広義人件費 (A+B+C+D)	千円 7,414,539	千円 7,657,885	千円	千円	千円	千円

注1: 中期目標期間の開始年度分から当年度分までを記載する。

注2: 「非常勤役職員等給与」においては、受託研究費等及び受託事業費等により雇用された非常勤職員に係る費用及び人材派遣契約に係る費用等を含んでいるため、財務諸表附属明細書の「(14) 役員及び教職員の給与の明細」における非常勤の合計額と一致しない。

注3: 「退職手当支給額」欄は、国の常勤職員に相当する、法人の常勤職員に係る退職手当支給額を計上している。

#### 総人件費について参考となる事項

- ① 「給与、報酬等支給総額」については、対前年度比2.6%増となっている。  
要因は、人事院勧告に準拠した俸給表の引き上げ改定(平均改定率1.1%)、期末手当及び勤勉手当の支給率について、0.10ヶ月分の引き上げを実施したことに伴う人件費の増加によるものである。
- ② 「最広義人件費」については、対前年度比3.2%増となっている。  
要因は、上記①の「給与、報酬等支給総額」の増によるものと、退職者が前年度よりも多かったことにより、退職手当支給額が増加したことによるものである。

### Ⅳ その他

大学教員、附属学校教員、事務職員、技術職員及び医療職員(栄養士、保健師)の定年年齢は65歳である。附属学校教員、事務職員、技術職員及び医療職員については、令和5年10月17日に定年年齢を60歳から65歳へ段階的な引き上げを行った。定年年齢の引上げに伴い、附属学校教員、事務職員及び技術職員については、60歳に達した日後における最初の4月1日以後、管理監督職の職員は非管理監督職に降任する制度を設けているほか、職員の基本給について61歳に達する年度から7割水準とすることとした。